



หลักสูตร

เทคนิคการสร้างชุดคำถาม เพื่อค้นหา "คนที่ใช่"ในการสัมภาษณ์งาน (Specific set of questions : Find the "right person" from interview)

วันที่ 27 พฤศจิกายน 2566

เวลา 09.00-16.00 น. Rembrandt Hotel สุขุมวิท 18

หลักการและเหตุผล:

การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรให้เข้ามาเป็น "กำลังสำคัญ" ขององค์กรในตำแหน่งงานที่ว่าง ณ หนึ่งเวลาใดเวลาหนึ่งนั้น การสัมภาษณ์งานคือหนึ่งในเครื่องมือที่ทุกองค์กรนิยมเลือกใช้ แต่ก็ยังคงมีบางแง่มุม!!!.... ที่ต้องการ.... "เครื่องมือช่วย" ในการคัดเลือกบุคลากรที่มีความแม่นยำมีประสิทธิภาพที่มุ่งหวังได้!!!.... นั่นก็คือ.... "การสร้างชุดคำถาม" รวมทั้ง "การกำหนดเกณฑ์ชี้วัด" และ "การประเมินผู้สมัครงาน" ให้เป็นระบบที่เป็นกระบวนการที่ฝ่าย HR มีเครื่องมือช่วยที่ดีต่อการสรรหาบุคลากรผ่านการสัมภาษณ์งานให้.... "ได้คนที่ใช่" และ "ได้คนที่เหมาะ" กับองค์กรนั่นเอง!!!

วัตถุประสงค์: เพื่อให้ผู้เข้าการฝึกอบรม

1. สามารถเขียนชุดคำถามแต่ละตำแหน่งงาน สำหรับคำถามแต่ละประเภทที่ใช้ในการสัมภาษณ์งาน
2. สามารถกำหนดเกณฑ์เพื่อชี้วัดในการประเมินคำตอบของผู้สมัครงาน

หัวข้อการฝึกอบรม:

ภาคที่ 1: คำถามประเภทต่างๆในการสัมภาษณ์งาน

- 5 ประเภทคำถามในการสัมภาษณ์งาน

1. คำถามด้านส่วนบุคคล (Biography Questions)
2. คำถามด้านคุณลักษณะและความคล่องตัวกับงาน (Personal Traits & Work Adaptation Questions)
3. คำถามด้านทัศนคติและตัวตนของผู้สมัครงาน (Attitude Test Questions)
4. คำถามด้านพฤติกรรมและอุปนิสัย (Behavioral Questions)
5. คำถามด้านสถานการณ์ (Situational Questions)

- การฝึกปฏิบัติ “เขียนข้อคำถามแต่ละประเภทและคำถามสำหรับตำแหน่งงาน”

ภาคที่ 2: เทคนิคการตั้งคำถามเพื่อรู้จัก “ตัวตนของผู้สมัครงาน”

- PACE-Next (ก้าว-ถัดไป): เทคนิคการตั้งคำถามเจาะลึกอย่างต่อเนื่อง (In-depth Probing Questions Technique) เพื่อค้นหาตัวตนที่แท้จริงจากผู้สมัครงาน (กระบวนการตั้งคำถามที่เป็นระบบ ง่ายและมีประสิทธิภาพ) เช่น ชุดคำถามที่ว่า....

Past(อดีต) : “จากประสบการณ์งานที่ผ่านมา คุณทำผลงานอะไรที่โดดเด่นมาบ้าง อยากให้คุณเล่าให้ฟัง”

Act(ทำ) : “เพราะอะไร คุณจึงลงมือกระทำการนั้น”

Compare(เปรียบเทียบ) : “จากผลงานในอดีต เมื่อเทียบกับผลงานล่าสุด คุณกระทำอะไรที่แตกต่างไป ช่วยอธิบายให้ฟังสิ”

Evaluate(ประเมิน) : “คุณให้คณะกรรมการสัมภาษณ์ประเมินผลงานของคุณอย่างไร”

Next(วันหน้า) : “ปัญหามีให้แก้ให้ได้เรียนรู้อยู่ทุกวัน โอกาสใดที่สะท้อนให้รู้ว่าคุณเติบโตและมีวุฒิภาวะพร้อมก้าวขึ้นมาเป็นนายคนได้ เชิญพูดให้เราฟังสิ”

ภาคที่ 3ก: หลักและเทคนิคการกำหนดเกณฑ์ประเมินผู้สมัครงานจากการสัมภาษณ์งาน

- 5ย.(แบบไทยๆ): เกณฑ์ประเมินผู้สมัครงานจากการตอบคำถามและดูประวัติการทำงาน
ระดับที่ 1 ย่ำ อยู่กับที่ = ไม่รับ
ระดับที่ 2 เยอะ รับงานปริมาณมากได้ = เหมาะกับงานปฏิบัติการ
ระดับที่ 3 ยุ่ง ทำงานที่หลากหลายหน้าที่ได้ = เหมาะกับงานที่ต้องรับผิดชอบหลากหลายหน้าที่
ระดับที่ 4 ยาก ทำงานที่มีสลับซับซ้อนได้ = เหมาะกับงานที่ต้องประสานกับหลายฝ่าย/งานผู้บริหาร
ระดับที่ 5 ต่อยอด สร้างสรรค์/ปฏิรูปรงานได้ = เหมาะกับงานนโยบาย/ผู้คิดค้นนวัตกรรม

ภาคที่ 3ข: หลักและเทคนิคการกำหนดเกณฑ์ประเมินผู้สมัครงานจากการสัมภาษณ์งาน

- P-R-A-I-S-E(แบบอินเตอร์): เกณฑ์ประเมินผู้สมัครงานจากการตอบคำถามและดูประวัติการทำงาน
ผู้สมัครงานประเภท P. = Perform (ทำงานได้ตามเกณฑ์ปกติ)
ผู้สมัครงานประเภท R. = Routine (ทำงานแบบเรื่อยๆ ไปวันๆ)
ผู้สมัครงานประเภท A. = Achieved (ทำงานได้บรรลุเป้าหมาย)
ผู้สมัครงานประเภท I. = Innovative (ทำงานด้านนวัตกรรมสร้างสรรค์สิ่งใหม่)
ผู้สมัครงานประเภท S. = Silly (เหตุผลเชิงตรรกะเสื่อม)

ผู้สมัครงานประเภท E. = Elastic (ทำงานได้แบบยืดหยุ่น ปรับตัวเก่ง)

- แนวตัวอย่างแบบประเมินผู้สมัครงาน
- การฝึกปฏิบัติ “การกำหนดเกณฑ์ประเมินผู้สมัครงาน” ในตำแหน่งงาน

ภาคที่ 4: เทคนิคการประเมินจากภาษากายขณะตอบคำถามสัมภาษณ์งานของผู้สมัครงาน

- การอ่านสายตาและสีหน้า
- การอ่านจังหวะของคำพูด
- การอ่านท่าทาง มือและการขยับตัว
- สรุป ถาม-ตอบประเด็นปัญหาต่างๆ

เหมาะสำหรับ:

- Recruiter, HR และผู้ที่เกี่ยวข้องในการสัมภาษณ์งาน

ระยะเวลา:

- 1 วัน

วิทยากร อาจารย์พรเทพ ฉันทนาวิ

ประสบการณ์ทำงาน

- คณะกรรมการสัมภาษณ์งาน บริษัท TCC Capital Group จำกัด
- คณะกรรมการสัมภาษณ์งาน บริษัท United Communication จำกัด(มหาชน)
- ที่ปรึกษาและวิทยากรด้านทรัพยากรบุคคล
- ผู้อำนวยการหลักสูตรพัฒนานักขาย บริษัท มหวัฒน์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
- ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริษัท ทีซีซี แคปปิตอล กรุ๊ป
- ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมการตลาดและการขาย เครือโอเอสเอส
- ฯลฯ

➤ Fee Seminar/ อัตราค่าลงทะเบียน ต่อ 1 คน

➤ (รวม เอกสารบรรยาย รวมอาหารกลางวันบุฟเฟต์นานาชาติ เครื่องดื่มอาหารว่างตลอดการอบรม)

ค่าธรรมเนียม (Seminar Fee)	ราคาก่อน VAT	VAT 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาสุทธิ
ค่าสัมมนา / 1 ท่าน	4,000	280	(120)	4,160

การชำระค่าธรรมเนียม (โอนผ่านบัญชีธนาคารเท่านั้น)

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้

1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-3-63836-8

ชื่อบัญชี บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิง โซลูชั่น จำกัด

และפקชใบ Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) info.ptstraining@gmail.com

พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร

1. ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เทรนนิง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd.)

PTS

Professional Training Solution

2. หัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450
บริษัท โพรเฟสชันแนล เทรนนิง โซลูชัน จำกัด
เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาวิลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3
แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรัญญา 086-8929330

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

www.ptstraining.in.th

Email info.ptstraining@gmail.com, ptstraining3@gmail.com



Professional Training Solution

ต้องการจัดแบบ In-house Training ภายในองค์กร ติดต่อ คุณอรัญญา 086-8929330

ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ไร่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

แบบฟอร์มการลงทะเบียน

**หลักสูตร เทคนิคการสร้างชุดคำถาม เพื่อค้นหา "คนที่ใช่" ในการสัมภาษณ์งาน
(Specific set of questions : Find the "right person" from interview)**

ส่งมาที่ email : ptstraining3@gmail.com หรือ info.ptstraining@gmail.com

บริษัท _____

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี _____

รหัสไปรษณีย์ _____

Tax ID _____ สาขา _____

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) _____ โทรศัพท์ _____ ต่อ _____

Fax: _____ E-mail: _____

วันสัมมนา _____

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) _____

ตำแหน่ง: _____ มือถือ: _____

E-mail: _____